



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2261/18 - 2022 ජනවාරි මස 04 වැනි අඟහරුවාදා - 2022.01.04

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

සූර්ය බල, සුළං හා ජල විදුලි ජනන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශය

රජයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුව වසර 2030 වන විට ඇති වන විදුලිබල අවශ්‍යතාවයෙන් 70% ක් පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් තුළින් ලබා ගැනීම සඳහා පියවර ගන්නාවක් ගෙන ඇති අතර එහි එක් පියවරක් වශයෙන් මෙ.වො. 10 හෝ මෙ.වො. 10 ට අඩු ධාරිතාවයෙන් යුත් පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගැනීම කඩිනම් කිරීමට පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශය මෙමගින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

මෙම මාර්ගෝපදේශය 2022 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට බලාත්මක වේ.

දුමින්ද දිසානායක,  
සූර්ය බල, සුළං හා ජල විදුලි ජනන ව්‍යාපෘති  
සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍ය.

අංක 437,  
ගාලු පාර,  
කොළඹ 03,  
(තැපැල් කේතය : 00300),



පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කඩිනම් කිරීම  
සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශය



ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය  
2022

පුනර්ජනනය බලශක්ති ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කඩිනම් කිරීම  
සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශය

ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය

2022

පටුන

1. හැඳින්වීම .....	5
2. පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අයදුම් කිරීම .....	5
2.1 ලියාපදිංචියේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන .....	5
2.2 ලියාපදිංචි ගාස්තුව .....	6
3. ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ ලියාපදිංචිය .....	7
3.1 තාවකාලික ලියාපදිංචිය .....	7
3.2 ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම .....	7
3.3 සමාලෝචන කමිටුවේ (Steering Committee) කාර්ය භාරය .....	7
3.4 සමාලෝචන කමිටුවේ නිර්දේශය අනුමැතිය .....	8
4. ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව පිළිබඳ විමසීම .....	8
4.1 ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් ජාල ධාරිතාවය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම .....	9
4.2 අධිකාරිය මගින් ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව පිළිබඳ විමසීම .....	9
5. තාවකාලික අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම .....	10
5.1 තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම හා අනෙකුත් අනුමැතීන් ලබා ගැනීම .....	11
5.2 තාවකාලික අනුමැතියේ කාලසීමාව .....	11
6. බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම .....	12
6.1 බලශක්ති බලපත්‍රය සම්බන්ධයෙන් අදාළ කරුණු .....	12
6.2 ඉදිකිරීම් කාල සීමාව තුළ ප්‍රගතිය .....	12
6.3 ඉදිකිරීම් කාල සීමාව ඉක්මවූ ව්‍යාපෘති .....	13
7. විදුලි උත්පාදන කිරීම සඳහා අවසර (Generation License) .....	13
8. විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම .....	13
9. වාණිජමය වශයෙන් ක්‍රියාත්මකවන දිනය (Commercial Operation Date) .....	13
10. බලශක්ති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම .....	13
11. ගෙවීම් නතර කිරීමට අධිකාරියට ඇති බලය .....	13
12. රාජ්‍ය භාගය .....	13
13. ව්‍යාපෘතියට අදාළ තොරතුරු ලබාදීම .....	13

1. හැඳින්වීම

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ජාතික ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුව වර්ෂ 2030 වන විට ජාතික බලශක්ති අවශ්‍යතාවයෙන් 70% ක ප්‍රමාණයක් පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් තුළින් සපුරාලීම සඳහා වූ දැවැන්ත ඉලක්කයක් කරා ලඟා වීමට සුර්යබල සුළං හා ජල විදුලි ජනන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය හා එක්ව කටයුතු කරමින් සිටියි.

මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා 2007 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරි පනත මඟින් අධිකාරිය වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ කඩිනම් වැඩපිළිවෙලක් යටතේ විවිධ වැඩසටහන් කිහිපයක් සිදුකිරීමට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ද උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

එහි එක් පියවරක් වශයෙන් මෙ.වො. 10ට වඩා අඩු ධාරිතාවයකින් යුත් පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය සඳහා පෞද්ගලික ආයෝජකයන් ධෛර්යමත් කිරීමත් සම්මත ගාස්තු ක්‍රමය (Standardized Tariff) යටතේ තීරණය කරන ලද මිලක් යටතේ උත්පාදනය කෙරෙන විදුලිය මිලදී ගැනීමට ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමටත් කඩිනම් ක්‍රියා පිළිවෙලක් හඳුන්වා දීම මෙම මාර්ගෝපදේශයේ මූලික අරමුණ වේ.

කඩිනම් වැඩපිළිවෙල යටතේ පහත කටයුතු සිදුකිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- i. අනෙකුත් අදාළ ආයතනයන්හි අනුමැතීන් කඩිනමින් ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ මැදිහත් වීම.
- ii. ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පවතින ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් සහයෝගය ලබාදීම.
- iii. ප්‍රගතියක් නොමැති ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන එම ව්‍යාපෘතීන් සංවර්ධනය කිරීම කඩිනම් කිරීම.

2. පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අයදුම් කිරීම.

පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතියක් සංවර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරෙන ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට/ආයතනයකට ඒ සඳහා මෙම මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් පරිදි අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත. ඒ සඳහා පහත (ii) හි සඳහන් අවශ්‍යතා අනිවාර්යෙන් සපුරාලිය යුතු අතර, එම අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති අයදුම්පත් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුට ඒ සඳහා පූර්ණ බලතල හිමිව ඇත.

අයදුම්පත් පහත සඳහන් ක්‍රම අතුරින් පහසු ක්‍රමයක් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

- i. සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරි කාර්යාලය වෙත පෙ.ව. 8.45 - ප.ව. 3.00 අතර කාලය තුළ පැමිණ භාර දීම.
- ii. <https://rep.energy.gov.lk> යන අපගේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සහ නියමිත මුදල් ගෙවීම.

\* පැමිණ භාර දෙනු ලබන අයදුම්පත් ද එම අවස්ථාවේ දීම මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

2.1 ලියාපදිංචියේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

මේ සඳහා අදාළ ලේඛන ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කල යුතුය.

a. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය -

මේ සඳහා නියමිත අයදුම්පත්‍රය සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි අතර මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට අයදුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඒ සඳහා නියමිත පියවරයන් අනුගමනය කිරීමෙන් ද ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. අයදුම් කරනු ලබන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මඟින් තීරණය කරන ලද පුද්ගලයකු විසින් අයදුම් පත්‍රය අත්සන් කළ යුතු අතර එම අත්සන සහතික කරන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකුගේ සහ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුතුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය (Board Decision) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

b. පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව -

- ✓ සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය මඟින් අනුමත කර ඇති ව්‍යාපෘති උපදේශකයකු විසින් ආකෘති i හි සඳහන් පරිදි පිළියෙල කරන ලද සම්පූර්ණ අධ්‍යයන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟ ආකෘති iii සඳහන් පරිදි ව්‍යාපෘති වාර්තාව පිළියෙල කරන ලද උපදේශකගේ සහතික කිරීම සහ ආකෘති ii පරිදි ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ සාරාංශය ද ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- ✓ මෙම අධ්‍යයන වාර්තාවේ සඳහන් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති පිරිවැයට ද අදාළ කොටස වර්තමාන වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් යටතේ පිළිගත හැකි ආකාරයට සකස් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- ✓ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන විදුලි උපපොළ සහ එයට ව්‍යාපෘති ස්ථානයේ සිට ඇති දුර ද විදුලි උපපොළ නිශ්චිතව සඳහන් කිරීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී විකල්ප 1 , 2 වශයෙන් ද ආසන්න උපපොළවල් හි නම් සඳහන් කළ යුතු ය.

c. ව්‍යාපෘති ස්ථානය දැක්වෙන සිතියම -

පහත සඳහන් අයුරින් ව්‍යාපෘති ස්ථානයන් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබාගත් 1:50 000 සිතියමක පැහැදිලිව ලකුණු කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

- ජල විදුලි ව්‍යාපෘති - බලාගාරය සහ හැරවුම් බැම්මට අදාළ ස්ථානයන්
- සූර්ය බල ව්‍යාපෘති - ව්‍යාපෘති ස්ථානයට අදාළ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශය
- සුළං බල ව්‍යාපෘති - ව්‍යාපෘති ස්ථානයට අදාළ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශය
- ජෛව ස්කන්ධ ව්‍යාපෘති - බලාගාරය පිහිටි ස්ථානය සහ ජෛව ස්කන්ධ ලබා ගන්නා ප්‍රදේශය
- නාගරික සහ අපද්‍රව්‍ය ව්‍යාපෘති - බලාගාරය පිහිටි ස්ථානය (අපද්‍රව්‍ය ලබාගන්නා පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රමාණවත් සහ අපද්‍රව්‍ය ලබා දීමට එකඟතාවය අනිවාර්යෙන් ම අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- අනෙකුත් ව්‍යාපෘති - ව්‍යාපෘති ස්ථානයට අදාළ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශය

- ✓ ව්‍යාපෘති බණ්ඩාංක පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම කිසිසේත් ප්‍රමාණවත් නොවේ.
- ✓ අයදුම්කරු විසින් ලකුණු කොට ඇති ව්‍යාපෘති ස්ථානය සහ ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති බණ්ඩාංක අතර නොගැලපීමක් ඇති අවස්ථාවක දී සිතියමෙහි ලකුණු කොට ඇති ව්‍යාපෘති ස්ථානය නිවැරදි ස්ථානය ලෙස සැලකීමට අධිකාරියට සිදුවන අතර, ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමේ දී සිදුවන ප්‍රමාදයන්ට අධිකාරිය වග කියනු නොලැබේ.

d. ව්‍යාපෘති ආයතනයට අදාළ පහත සඳහන් ලියවිලි -

- i. සංස්ථාපන සහතිකය.
- ii. ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර සහ ලියාපදිංචි ලිපිනය දැක්වෙන ලියවිලි.
- iii. ලියකියවිලිවලට අත්සන් කරනු ලබන අය සඳහා අනුමැතිය (Authorization) (මේ සඳහා වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම් විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය).
- iv. ඇමතුම් විස්තර (Contact Details).

e. ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳව පහත සඳහන් තොරතුරු / ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

- i. පෞද්ගලික ඉඩම් සඳහා
  - a. ව්‍යාපෘතිය සිදු කරනු ලබන ආයතනයේ නමට සින්නකර ඔප්පුවක් හෝ
  - b. බදු ගිවිසුමක් යටතේ ඉඩම් ලබා ගන්නේ නම් ඒ සඳහා අවම වශයෙන් වසර 25 ක් සඳහා වූ බදු ගිවිසුමක් හෝ
  - c. ඉඩම් අයිතිකරු විසින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා අදාළ ඉඩම විකිණීමට එකඟතාවය ඇතිව අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමක් (ඉඩම් ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය) ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- ii. රජයේ ඉඩමක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ නම් ඒ සඳහා බදු ගිවිසුමක් හෝ අනිවාර්යෙන් ඉඩම් ලබාදීමට එකඟ වන බවට පිළිගත හැකි ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මීට අමතරව ඉඩමට අදාළව පහත ලියකියවිලි ද ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

- a. අවශ්‍ය සුදුසුකම් සැපිරූ නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද හිමිකම් වාර්ථාව
- b. සහතික කරන ලද පන්ඉරු සටහන් උදාහරයන්
- c. සහතික කරන ලද ඉඩමට අදාළ පිඹුර සහ ව්‍යාපෘති ස්ථානය එම පිඹුරට ඇතුළත් බවට බලයලත් මිනුම්දෝරුවකුගේ සහතිකයක්

f. මූල්‍ය ශක්‍යතාවය තහවුරු කෙරෙන ලිපිලේඛන -

ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් 30% ක ප්‍රාග්ධන යෙදවුම් (Equity) පැවතිය යුතු අතර සමාගම සතුව එම ප්‍රාග්ධනය පවතින බවට පිළිගත හැකි ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එමෙන්ම ණය ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවේ නම් ඒ සඳහා මූල්‍ය ආයතනයක් විසින් එකඟතාවය ලබාදෙන ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2.2 ලියාපදිංචි ගාස්තුව

ව්‍යාපෘතියක් සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ තාවකාලික ලියාපදිංචිය ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ පහත පරිදි ලියාපදිංචි ගාස්තුව ගෙවීම සිදු කළ යුතුය. මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) ඔස්සේ අයදුම් කරන අවස්ථාවේ දී මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේම ගෙවීම් සිදු කළ හැක.

ධාරිතාවය මෙ.වො. 1 දක්වා	මෙ.වො. 1 ඉක්ම වූ ධාරිතාවයන් සඳහා
රු.100,000.00	අමතර මෙ.වො. 1ක් සඳහා රු. 50,000.00 (සමානුපාතිකව වැඩි වේ. )

03. ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ ලියාපදිංචිය

මෙය පියවර 2 කින් යුක්ත වේ.

1. තාවකාලික ලියාපදිංචිය
2. ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම

3.1 තාවකාලික ලියාපදිංචිය

ඉහත (2) හි සඳහන් සියළු ලිපිලේඛන සහ නියමිත මුදල ගෙවා රාජකාරි දින වල දී පෙ. ව. 8.45 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා පැමිණ ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ <https://rep.energy.gov.lk> යන වෙබ් අඩවිය මගින් මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ තාවකාලික ලියාපදිංචිය ලබා ගත හැක.

මෙහි දී පහත පරිදි තාවකාලික ලියාපදිංචි අංකයක් සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ජල විදුලි ව්‍යාපෘති	THP 1xxxx
සූර්යබල ව්‍යාපෘති	TSP 1xxxx
සුළං බල ව්‍යාපෘති	TWP1 xxxx
ජෛව ස්කන්ධ ව්‍යාපෘති	TDP 1 xxxx
නාගරික සහ අපද්‍රව්‍ය ව්‍යාපෘති	TMP 1xxxx
කෘෂි අපද්‍රව්‍ය ව්‍යාපෘති	TAP 1xxxx
වෙනත් ව්‍යාපෘති	TOP 1 xxxx

3.2 ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම

ඉහත (2) හි සඳහන් ලියාපදිංචි සහ නියමිත මුදල් ගෙවීම මගින් සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ තාවකාලික ලියාපදිංචිය ලද ව්‍යාපෘතීන් අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සභාපතිත්වය දරන මෙහෙයුම් කමිටුවකට (Steering Committee) ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

එම කමිටුව මගින් ලියාපදිංචිය අනුමත කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා පමණක් ලියාපදිංචිය තහවුරු කරනු ලැබේ. ලියාපදිංචිය තහවුරු කරන ලද ව්‍යාපෘතීන් හි ලියාපදිංචි අංකය අනුව (First Come- First Serve basis) ප්‍රමුඛතාවය හිමි වේ.

3.3 මෙහෙයුම් කමිටුවේ (Steering Committee) කාර්යභාරය

ඉහත 2 හි සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු ලිපිලේඛන මෙම කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන අතර, ව්‍යාපෘතිය බාධාවකින් තොරව ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට කමිටුව සැහීමකට පත්විය යුතුය. එහිදී පහත කරුණු කෙරෙහි කමිටුව විසින් විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

- ✓ ව්‍යාපෘතියට ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉඩම් හඳුනාගෙන තිබේ ද? යෝජිත ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශය ඉඩම් කොටස් කිහිපයකට අයත් වේ නම් ඒ සියළු කොටස් සඳහා අදාළ ලියාපදිංචි ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?
- ✓ ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉඩම/ඉඩම් සඳහා සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?
- ✓ ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉඩම සඳහා නිරවුල් සිත්තකර හෝ අවම වශයෙන් වසර 25 ක බදු අයිතියක් අයදුම් කරනු ලබන සමාගමට පවතීද ?
- ✓ නැතහොත් ඉඩමෙහි සිත්තකර අයිතිය පවතින අයකු සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සිටී ද? ඔහු සමග අවම වශයෙන් වසර 25ක් සඳහා බදු ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබේ ද?
- ✓ තෙවන පාර්ශවයක් සතු ඉඩමක් නම් අවම වශයෙන් වසර 25ක් සඳහා බදු ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබේ ද?
- ✓ ඉඩම් අයිතිකරු විසින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා අදාළ ඉඩම විකිණීමට එකඟතාවය ඇතිව අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමක් වේ නම් එය ඉඩම් ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වී තිබේ ද?.
- ✓ ඉඩමට අදාළ නිවැරදි පත්ඉරු උදාහරණයන් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? එම සටහන් නිවැරදි ලෙස සහතික කර තිබේ ද?
- ✓ ඉඩමට අදාළ හිමිකම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? එය අවශ්‍ය සුදුසුකම් සැපිරූ නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කර තිබේද?
- ✓ රජයට අයත් ඉඩමක් වේ නම් ඒ සඳහා බදු ගිවිසුමක් අත්සන් කොට තිබේ ද? නැතහොත් අනිවාර්යෙන්ම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම ලබා දෙන බවට එකඟතාවයක් ලබා දී තිබේ ද?
- ✓ අවසරලත් මිනුම්දෝරුවරයකු විසින් සහතික කරන ලද පිඹුර සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශය ඉහත සඳහන් පිඹුරට ඇතුළත් බවට සහතිකයක් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?

- ✓ ව්‍යාපෘතියේ සමස්ථ පිරිවැයට සරිලන මූල්‍ය සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?
- ✓ ව්‍යාපෘතියේ සමස්ථ පිරිවැයෙන් සමාගමේ දායකත්වයට සරිලන මූල්‍ය ශක්‍යතාවයක් පවතින බවට සැහිමකට පත් විය හැකි තොරතුරු ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?
- ✓ ව්‍යාපෘතියේ සමස්ථ පිරිවැයෙන් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදල ලබා දීමට එකඟතාවය දැක්වෙන මූල්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පිළිගත හැකි ලියවිලි ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?
- ✓ ඉදිරිපත් කර ඇති අනෙකුත් ලිපි ලේඛනයන්හි නිරවද්‍යතාවය
- ✓ අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති විදුලි උප පොල සඳහා ඊට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සහ නියමිත අයදුම්පත සඳහා එම උපපොළට ඇති ප්‍රමුඛතාවය කුමක් ද යන්න.

3.4 කමිටුවේ සංයුතිය

- ✓ සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා
- ✓ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා / අධ්‍යක්ෂ ( පුනර්ජනනීය බලශක්ති සේවා / සම්පත් සංවර්ධන හා පහසුකම් සැලසීම්)
- ✓ මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ
- ✓ නීති නිලධාරී
- ✓ පුනර්ජනනීය බලශක්ති අංශයේ නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් (ව්‍යාපෘති/ඉඩම්)
- ✓ සංඛ්‍යාත නිලධාරී සහ ඉඩම් නිලධාරී (කමිටු කැඳවුම්කරු)

3.5 මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශය/අනුමැතිය

මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශය / අනුමැතිය පහත තීරණයන්ගෙන් එකක් විය හැක.

- ලියාපදිංචිය තහවුරු කරනු ලැබේ.
- අඩුපාඩු සැපිරීම සඳහා මාසයක කාලයක් ලබා දිය හැක.
- කිසිසේත් පිළිගත නොහැක.

කමිටු තීරණය පරිදි අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපි ලේඛනයන් හි පවතින අඩුපාඩු/දෝෂයන් හේතුවෙන් ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීමට කමිටුව අනුමත නොකරන අවස්ථාවන්හි දී ඔහු වෙත ලබාදුන් තාවකාලික ලියාපදිංචිය විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමකින් තොරව අවලංගු කිරීමට නිර්දේශ සහිතව ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

එසේම එවැනි අවස්ථාවන්හි දී ඔහු විසින් ගෙවනු ලැබූ අයදුම්පත් ගාස්තුව නැවත ලබාදීමක් සිදුකරනු නොලැබේ. (Non refundable).

04. ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව පිළිබඳ විමසීම

ලියාපදිංචිය තහවුරු කරන ලද සියළු ව්‍යාපෘතීන් සඳහා මූලික කටයුතු ආවරණය කිරීමෙන් පසුව රාජකාරි දින 02ක් තුළ ඉදිරි කටයුතු ආරම්භ කරනු ලබන අතර එහි පළමු පියවර වන්නේ ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව පිළිබඳ විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් විමසීමයි.

මෙය ආකාර දෙකකින් සිදු කළ හැකි වේ.

- ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් ජාලධාරිතාවය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- අධිකාරිය මගින් ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව පිළිබඳ විමසීම

4.1 ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් ජාලධාරිතාවය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

ලංකා විදුලි බලමණ්ඩලය මගින් පසුගිය මාස 06 ක් තුළ යම් විදුලි උපපොළක හෝ කිහිපයක පවතින ජාලධාරිතාවය (Available Grid Capacity) දන්වා ඇතිනම් එම විදුලි උපපොළවල් සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති ව්‍යාපෘතීන් සඳහා එම ධාරිතාවය ලබාදෙන ලෙස සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය මගින් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට දැනුම්දිය යුතු ය.

4.1.1 එම දැනුම්දීමෙන් දින 14 ක් තුළ ඒ සඳහා පිළිතුරක් ලබා ගත යුතු ය.

4.1.2 ධාරිතාවය ඉක්මවා යම් විදුලි උපපොළක් සඳහා ව්‍යාපෘතීන් ලියාපදිංචි වී ඇති අවස්ථාවන් හි දී පවතින ධාරිතාවයට සරිලන-පරිදි අදාළ විදුලි උපපොළ වෙත ලියාපදිංචි වී ඇති අනු පිළිවෙළ අනුව ව්‍යාපෘතීන් නම් කරනු ලැබිය යුතු ය.

4.1.3 ධාරිතාවය ඉක්ම වූ පසු ලියාපදිංචි වී ඇති ව්‍යාපෘතීන් ආසන්නතම වෙනත් විදුලි උපපොළක් වෙත යොමු කිරීමට සලකා බැලිය හැකි ද යන්න පිළිබඳව සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය විසින් ලංකා විදුලි බලමණ්ඩලයෙන් විමසීම සිදු කළ යුතු ය.

4.1.4 කෙසේ වෙතත්, දින 14ක කාලසීමාව තුළ දී පිළිතුරක් නොලැබුණු අවස්ථාවකදී ඉදිරි කටයුතු සිදුකළ හැකි වන්නේ නිශ්චිත වශයෙන් ධාරිතාවය වෙන් කළ හැකියයි හඳුනාගත් ව්‍යාපෘතීන් සඳහා පමණි.



4.2 අධිකාරිය මගින් ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව පිළිබඳ විමසීම

විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් පවතින ධාරිතාවය පිළිබඳව දන්වා නොමැති අවස්ථාවක දී;

- 4.2.1 ලියාපදිංචි වී ඇති ව්‍යාපෘතීන් ඒ සඳහා අදාළ විදුලි උපපොළවල් සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති අනුපිළිවෙළට පෙළ ගස්වා ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුවක් සකස් කරනු ලැබේ.
- 4.2.2 ඒ අනුව එක් එක් විදුලි උපපොළවල් අයත් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා වෙත එම ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුව යොමු කරනු ලැබේ. ඒ සමගම විදුලිබල මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී සහ අදාළ අංශ සඳහා එහි පිටපත් යවනු ලැබිය යුතුය.
- 4.2.3 ඉහත 4.2.1 සහ 4.2.2 යන අවස්ථා දෙකෙහිදීම ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් දින 14ක් තුළ පිළිතුරක් නොලැබුණු ව්‍යාපෘතීන් ලැයිස්තුගත කොට ආසන්නතම ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
- 4.2.4 ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවෙහි සාමාජිකත්වය දරණු ලබන ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඊළඟ කමිටු රැස්වීමේදී එම ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව ලබාදිය හැකි ද/නොහැකි ද යන්න පිළිබඳව කමිටුව දැනුවත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- 4.2.5 එසේ ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව ලද ව්‍යාපෘති සඳහා එම කමිටු රැස්වීමේ දී තාවකාලික අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සලකා බැලිය යුතුය.

අනිකුත් ව්‍යාපෘතීන් ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළට ඉදිරියේදී සලකා බැලීම සඳහා කමිටුවේදී තීරණය කළ යුතු අතර යම් විදුලි උපපොළක ධාරිතාවය ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුවෙහි ඊළඟ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රමාණවත්වන අවස්ථාවකදී ඒ පිළිබඳව ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත්කර තාවකාලික අනුමැතිය නිකුත් කළ හැකිය.

යම් ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධයෙන් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සමග සිදු කෙරෙන සෑම ලිපි ගණුදෙනුවකම පිටපත් ව්‍යාපෘති යෝජකයාට ද යොමු කළ යුතුය.

ඒ අනුව තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා පහත පරිදි ව්‍යාපෘතීන් හඳුනා ගනු ලබන අතර එම ව්‍යාපෘතීන් තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ඉහත 4.1 සඳහන් පරිදි නිශ්චිතව හඳුනා ගත් ජාල ධාරිතාවයකින් යුතු විදුලි උපපොළවල් සඳහා අධිකාරිය විසින් නම් කරන ලද ව්‍යාපෘතීන් -

- 11. ඉහත 4.2 ට අනුව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මගින් ජාල සම්බන්ධතාවය පිළිබඳව දැනුම්දී ඇති ව්‍යාපෘතීන්
- 111. ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවේ දී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ව්‍යාපෘතීන්

5. තාවකාලික අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම

ජාල සම්බන්ධතා හැකියාව ලද ව්‍යාපෘතීන් සඳහා තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2007 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරී පනතේ 10 වගන්තිය අනුව පත්කරන ලද ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එම කමිටුව සෑම මසකම අවසාන සතියේ පැවැත්වීමට නියමිත අතර කමිටුව පැවැත්වෙන දිනට, දින 07කට පෙර එදිනට සාකච්ඡා කෙරෙන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් කමිටු සාමාජිකයින් දැනුවත් කරනු ලැබේ. එබැවින් කමිටුවට සහභාගිවන අවස්ථාවේදී කමිටු සාමාජිකයින් වෙත සාකච්ඡා කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කොට පැමිණීමට හැකියාව ඇත.

කමිටුව රැස්වන අවස්ථාවේදී එක් එක් ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් පහත තොරතුරු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

- ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු
- ව්‍යාපෘති ස්ථානය පිළිබඳව දළ විස්තරයක්
  - ✓ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශයේ ඉඩම් පරිභෝජනය (නේ, කුඹුරු ආදී වශයෙන්)
  - ✓ ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉඩමේ/ ඉඩම්වල අයිතිය පිළිබඳ විස්තර
  - ✓ විදුලිබල පද්ධතියේ පිහිටීම (33 kV line network)
  - ✓ ව්‍යාපෘති ස්ථානයේ සිට විදුලිබල පද්ධතියට ඇති දුර
  - ✓ ව්‍යාපෘතියට ආසන්නව පහත සඳහන් සංවේදී ප්‍රදේශයන් පවතී ද යන්න;
    - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංරක්ෂිත ප්‍රදේශ
    - වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංරක්ෂිත ප්‍රදේශ
    - මහවැලි අධිකාරියට අයත් විශේෂ ප්‍රදේශ
    - පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ප්‍රදේශ
    - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ප්‍රදේශ
    - වැව්/ජලාශ සහ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංවේදී ප්‍රදේශ

ඉහත කරුණු සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව කමිටුව විසින් පහත තීරණයන් අතුරින් එක් තීරණයක් ගනු ලැබිය හැක.

1. තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම අනුමත කිරීමට
2. වෙනත් අදාළ ආයතන එකඟතාවය ලද පසුව තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට
3. තවදුරටත් අධ්‍යයනය කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් / තීරණයක් ගැනීම සඳහා වැඩි විස්තරයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊළඟ කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් ලබාදීමට
4. තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට

ඉහත එක් එක් අවස්ථාවක දී ඊට අදාළව රාජකාරි දින 07ක් තුළ ව්‍යාපෘති යෝජක හා ඊට අදාළ පාර්ශවයන් දැනුවත් කරනු ලැබේ. සියලු කරුණු විමසීමෙන් පසුව යම් ආයතනයක් සඳහා ව්‍යාපෘතිය යොමු කළ යුතු යැයි තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එම ආයතනය නියෝජනය කරනු ලබන කමිටු සාමාජික විසින් ඊළඟ කමිටුවේ දී අදාළ නිර්දේශ/අනුමැතිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5.1 තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීම හා අනෙකුත් අනුමැතීන් ලබා ගැනීම

- (අ) අනුමැතිය ලද දින සිට දින 07 ක් තුළ තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.
- (ආ) එකඟතාවය ලබාගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් කමිටු සාමාජිකයන් වෙත ලබාදීම.
- (ඇ) යම් ආයතනයක් නියෝජනය කරන සාමාජිකයන් කමිටුව වෙත නොපැමිණ ඇති අවස්ථාවක දී දින 02ක් තුළ එම ආයතනය වෙත ඉහත (ආ) හි සඳහන් පෝරම ආකෘති පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම.  
එසේම ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ද මෙය ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
- (ඈ) සති 02 ක් තුළ පාරිසරික අනුමැතිය හැර අනිකුත් අදාළ ආයතනයන් හි එකඟතාවය / විරුද්ධත්වය ලබා ගැනීම.  
(මේ සඳහා මාර්ගගත යොමුවට පිවිසීමෙන් මෙම ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා කමිටු සාමාජිකයන් වෙත හැකියාව ඇත).
- (ඉ) සති 02ක් තුළ ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අපහසු අවස්ථාවල දී පමණක් ඊළඟ ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුව වෙත තම ආයතනයේ ප්‍රතිචාරය ඉදිරිපත් කිරීම
- (ඊ) යම් ආයතනයකට එකඟතාවය අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා එම ආයතනය ලියාපදිංචිය අනිවාර්යවන අවස්ථාවක දී ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි තාවකාලික අනුමැතිය ප්‍රදානය කෙරෙන අවස්ථාවේදීම ව්‍යාපෘති යෝජක වෙත ලබා දීම.

එහි දී මේවන විට එකඟතාවය ලබා දී ඇති ආයතන මෙම විෂයගත රැස්වීමට අවශ්‍ය නොවන බැවින් එම ආයතන හැර අනෙකුත් ආයතන සමග ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකරනු ඇත.

විෂය ගත රැස්වීමෙන් පසුව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය හෝ එම රැස්වීමේ දී තීරණය වූ ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ ආයතනය විසින් යොමු කිරීමේ නිර්දේශන (Terms of Reference) නිකුත් කරනු ලබන අතර ඒ අනුව අදාළ ව්‍යාපෘති වාර්තාවන් සකසමින් නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීම ව්‍යාපෘති යෝජකගේ වගකීම වේ.

එම වාර්තාව අදාළ ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරන දිනය දක්වා සති 2 කට වරක් එහි ප්‍රගතිය ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය වෙත වාර්තා කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඒ සඳහා මාර්ගගත යොමුව භාවිතා කිරීම හෝ ඊමේල් මගින් දැනුම් දීම සිදු කළ යුතුය.

පාරිසරික අනුමැතිය කඩිනමින් නිකුත් කිරීම සඳහා එම ආයතනයන් වෙත යම් පහසුකමක් අවශ්‍යවේ නම් ඒ සඳහා අධිකාරියේ මැදිහත්වීම ලබාදිය යුතුය.

පාරිසරික අනුමැතිය නිකුත් කිරීම මෙම ක්‍රියාවලියේ අවසාන ක්‍රියාවලන බැවින් එම අනුමැතිය ලද සැත්කම් බලශක්ති බලපත්‍රය ඉල්ලුම් කිරීමට ව්‍යාපෘති යෝජකයාට හැකියාව ඇත.

ඒ අනුව බලශක්ති බලපත්‍රය ඉල්ලුම් කිරීමට පහත අවශ්‍යතා සපුරා තිබිය යුතුය;

- i. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය/පාරිසරික අනුමැතිය ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයේ අනුමැතිය
- ii. ඉහත ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවේ සාමාජිකත්වය දරනු ලබන අනිකුත් ආයතනයන්හි අනුමැතීන්
- iii. ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ව්‍යාපෘතිය සඳහා විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට දැක්වෙන ලිපිය
- iv. පාරිසරික අනුමැතිය සඳහා විෂයානුගත රැස්වීමේ දී තීරණය වූ වෙනත් යම් ආයතනයක් වේ නම් එම ආයතනයන්හි අනුමැතීන්

5.2 තාවකාලික අනුමැතියේ කාල සීමාව

2007 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය පනතේ 17 වැනි වගන්තිය යටතේ තාවකාලික අනුමැතිය මාස 06 ක් සඳහා නිකුත් කරනු ලැබේ.

මාස 06 ක කාලයක් තුළ තාවකාලික අනුමැතියේ සඳහන් බලශක්ති බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති ව්‍යාපෘතීන් සඳහා අතිරේක මාස 06ක කාලය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් තීරණය ගැනීමට මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

එහි දී ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් ඒ වන විට ලබා ඇති ප්‍රගතිය හා ව්‍යාපෘති යෝජක විසින් අවංකව දරන ලද උත්සාහය අධ්‍යනය කිරීම සඳහා කමිටුව වෙත අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජකයින් කැඳවීමට එම කමිටුවට හැකියාව ඇත.

ව්‍යාපෘති යෝජකයන්ගේ පාර්ශ්වයේ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් වර්ෂයක කාලසීමාවක් තුළ ඉහතින් සඳහන් කරන ලද අවශ්‍යතා සපුරාලීමට නොහැකි අවස්ථාවක දී මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශයන් මත නැවත ලියාපදිංචිය ලබා ගත යුතුය. එවැනි ව්‍යාපෘතීන් සඳහා නැවත ජාල සම්බන්ධ හැකියාව විමසීමක් නොකරන අතර ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය සමග ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර නව අංකය සඳහා තාවකාලික අනුමැතියක් ප්‍රදානය කරනු ලබයි.

6. බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම

පාරිසරික අනුමැතිය ඇතුළුව බලශක්ති බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු ව්‍යාපෘතීන් ආසන්නම ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

එහි දී එක් එක් ව්‍යාපෘතිය ලබා ගත් අනුමැතීන් කවරේ ද? ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත බලශක්ති ප්‍රමාණය කොපමණ ද? ආදී ව්‍යාපෘතියට අදාළ තොරතුරු කමිටුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

කමිටුව මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සලකා බලා පහත තීරණයන් අතුරින් එක් තීරණයක් ගනු ලබනු ඇත.

- බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කිරීම
- වැඩිදුර අධ්‍යනය අවශ්‍ය වේ යැයි කමිටුව අදහස් කරන අවස්ථාවක දී වෙනත් ආයතනයක් සඳහා යොමු කිරීම
- බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ඉහත කුමන තීරණයක් ගනු ලැබුව ද දින 02 ක් තුළ ඒ බව ව්‍යාපෘතියෝජක දැනුවත් කරනු ලැබේ.

6.1 බලශක්ති බලපත්‍රය සම්බන්ධයෙන් අදාළ කරුණු

1. බලශක්ති බලපත්‍රය සඳහා පහත ආකාරයට එකවර ගෙවිය යුතු මුදලක් අධිකාරිය වෙත ගෙවිය යුතුය.

මෙ.වො. 10 දක්වා ව්‍යාපෘති සඳහා	මෙ.වො. 10 ඉක්ම වූ ව්‍යාපෘති සඳහා
මෙ.වො. 1 ක් සඳහා රු. 500,000/=	මෙ.වො. 1 ක් සඳහා රු. 1,000,000/=
උදා . මෙ.වො. 1.5 ක් සඳහා රු. 750,000 කි.	උදා . මෙ.වො. 12 ක් සඳහා රු. 12,000,000 කි.

2. බලශක්ති බලපත්‍රය වානිජමය වශයෙන් මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කරන දිනයේ සිට වසර 20 ක් සඳහා නිකුත් කරනු ලබයි.

3. එක් එක් ව්‍යාපෘති වර්ගය සඳහා පහත පරිදි ඉදිකිරීම් කාලයක් ප්‍රදානය කරනු ලබන අතර එම කාලසීමාව ඉක්මවීමට ප්‍රථමයෙන් විදුලිබල පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

- ජල විදුලි ව්‍යාපෘතීන් - වසර 02
- සුළං බල ව්‍යාපෘති - වසර 02
- සූර්ය බල ව්‍යාපෘති - වසර 01
- ජෛව ස්කන්ධ ව්‍යාපෘති / නාගරික ඝන අපද්‍රව්‍ය ව්‍යාපෘති හා වෙනත්

4. ව්‍යාපෘතිය විදුලිබල පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීමත් සමග බලශක්ති බලපත්‍රයේ කාල සීමාව ඉදිකිරීම් කාලයට අනුව දීර්ඝ කිරීමක් සිදු කරනු ලබයි. එනම් වාණිජමය වශයෙන් ක්‍රියාත්මකවන දිනයේ සිට වසර 20 ක් සඳහා බලශක්ති බලපත්‍රය යාවත්කාලීන කරනු ලබයි.

5. බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත්කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත ව්‍යාපෘති යෝජක විසින් පහත අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතුය.

- a. මහජන උපයෝගිතා කොමිසමෙන් විදුලි ජනනය සඳහා වූ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම.
- b. ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සමග විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම අත්සන් කිරීම.

6. බලශක්ති බලපත්‍රයක් නොමැතිව පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතියක ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට හැකියාවක් නොමැති අතර බලපත්‍රය ලද පසුව ව්‍යාපෘති යෝජකයින් ව්‍යාපෘති සංවර්ධනකරුවන් බවට පත් වේ.

6.2 ඉදිකිරීම් කාල සීමාව තුළ ප්‍රගතිය

1. ව්‍යාපෘතියෝජක විසින් මාස 03 කට වරක් ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ වාර්තාවක් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ / පැමිණ ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2. සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය විසින් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කරනු ලබයි.

3. ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරන කාල සීමාවේ දී ව්‍යාපෘති සංවර්ධනකරුවන් ප්‍රමාදයෙන් පරිබාහිර වූ හේතූන් නිසාවෙන් යම් ගැටළුවක් මතු වන අවස්ථාවක දී එම ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ මැදිහත් වීම සිදු කරනු ලබයි. (නීතිමය කටයුත්තක් නොවන අවස්ථාවලදී).

6.3 ඉදිකිරීම් කාල සීමාව ඉක්ම වූ ව්‍යාපෘතීන්

i. ඉහතින් සඳහන් කරන ලද ඉදිකිරීම් කාල සීමාව ඉක්ම වූ ව්‍යාපෘතීන් එදින සිට මාසයක් ඇතුළත අවලංගු කිරීමට ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය මත අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

ii. ඉදිකිරීම් කාල සීමාව ඉක්මවන දිනයේ සිට දින 07 ක් තුළ ඒ බව ව්‍යාපෘති යෝජක වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.

iii. ව්‍යාපෘති සංවර්ධනකරු විසින් ඒ සඳහා දින 14 ක් තුළ අභියාචනාවක් සිදු කළ හැකි අතර එවැනි ව්‍යාපෘතීන් අභියාචනා මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

iv. අභියාචනා මණ්ඩලය විසින් ව්‍යාපෘති යෝජක කැඳවීමක් සිදු කරනු ලබන අතර ව්‍යාපෘතියේ සමාලෝචනයක් සිදු කර කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීමට නිර්දේශ කරන්නේ නම් එම නිර්දේශයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

v. නියමිත කාල සීමාව තුළ අභියාචනා ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හා අභියාචනා කමිටුව මගින් කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීමට නිර්දේශ නොකරන ව්‍යාපෘතීන් අවලංගු කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා යොමු කරනු ලැබේ.

vi. දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව කොපමණ ද යන්න අභියාචනා කමිටුව මගින් තීරණය කොට නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

**7. විදුලි උත්පාදන කිරීම සඳහා අවසරය (Generation License)**

බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත මහජන උපයෝගීතා කොමිසම වෙතින් විදුලි උත්පාදනය කිරීම සඳහා වූ අවසරය ලබා ගත යුතු අතර එහි පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**8. විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම**

බලශක්ති බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත විදුලිය මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ යුතු අතර ගිවිසුම අත්සන් කළ වහාම එහි පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**9. වාණිජමය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන දිනය (Commercial Operation Date)**

ව්‍යාපෘතිය විදුලිබල පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීම හා සම්ප්‍රේෂණ කටයුතු වාණිජමය වශයෙන් ආරම්භ කිරීමෙන් පසු වහාම ඒ බව ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියට දැන්විය යුතුය. එසේම ඉදිකිරීම් පිළිබඳව වන විගණන වාර්තාව මාසයක් ඇතුළත අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**10. බලශක්ති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම පහත අවස්ථාවන්හි කළ යුතුය.**

වාණිජමය වශයෙන් ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කිරීමෙන් පසුව බලශක්ති බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි කඩකරන ඕනෑම අවස්ථාවක දී බලශක්ති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සඳහා 2007 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය පනතේ 18 වන වගන්තිය පරිදි අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමට සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත බලය ඇත.

**11. ගෙවීම් නතර කිරීමට අධිකාරියට ඇති බලය**

පහත සඳහන් අවස්ථා වලදී ගෙවීම් නතර කරන ලෙස විදුලිබල මණ්ඩලයට දිනුම්දීමට ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියට හැකියාව ඇත.

- යම් ව්‍යාපෘතියක් වාණිජමය වශයෙන් සම්ප්‍රේෂණය ආරම්භ කළ දින සිට බලශක්ති බලපත්‍රයේ හෝ වෙනත් යම් ආයතනයක් විසින් නිකුත් කළ අනුමැතීන්හි සඳහන් කොන්දේසි කඩකර ඇති අවස්ථාවලදී
- රජයට ගෙවිය යුතු ජල ගාස්තු, බදු මුදල් නියමිත දින සිට මාස 03 ක් ඉක්මවන කාල සීමාවකට පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවකදී,
- ව්‍යාපෘතියේ හෝ එහි සේවකයන්ගේ ක්‍රියාවක් හේතුවෙන් ප්‍රදේශයේ මහජනතාවට හෝ දේපළවලට හානියක්/බලපෑමක් සිදුවිය හැකි බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම්/හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් දන්වා ඇති විටෙක.

**12. රාජ්‍ය භාගය**

සියළුම පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති සඳහා 2007 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරි පනතේ 19 වන වගන්තිය යටතේ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය මත තීරණය කරන ලද මුදලක් රාජ්‍ය භාගය ලෙස ගෙවීමට බැඳී සිටියි.

**13. ව්‍යාපෘතියට අදාළ තොරතුරු ලබාදීම**

පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතීන් නියාමනය කිරීම සඳහා 2007 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරි පනතේ විධිවිධාන මගින් ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය වෙත ලැබී ඇති බලතල අනුව සියළුම පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතීන්ට

(මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘතීන් ද ඇතුළුව) අදාළව පහත සඳහන් තොරතුරු අධිකාරිය විසින් ඉල්ලා සිටින විටදී නිවැරදි තොරතුරු අධිකාරියට ලබා දීමට සියළුම ව්‍යාපෘති සංවර්ධනකරුවන් බැඳී සිටියි.

- ✓ ව්‍යාපෘතියේ ජනන ධාරිතාවය පිළිබඳ තොරතුරු
- ✓ ව්‍යාපෘතියේ පිරිවැය පිළිබඳ තොරතුරු
- ✓ ව්‍යාපෘතියේ මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණ වියදම් පිළිබඳ තොරතුරු
- ✓ ව්‍යාපෘතියේ සේවකයින් පිළිබඳ තොරතුරු
- ✓ ව්‍යාපෘතිය විසින් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ගෙවන ලද ගෙවීම් සම්බන්ධ තොරතුරු
- ✓ අධිකාරිය විසින් අවස්ථානුකූලව විමසන ලද අනෙකුත් විස්තර

APPENDIX 1 : APPLICATION FORM

Date of Application YYYY-MM-DD For official use only	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SEA Reference Number</td> <td style="width: 5%;">A</td> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>SEA/REP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registration No. or</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Standby Registration No.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SEA Reference Number	A	-								SEA/REP										Registration No. or										Standby Registration No.									
SEA Reference Number	A	-																																							
SEA/REP																																									
Registration No. or																																									
Standby Registration No.																																									

**Application for Registration of an on-grid Renewable Energy Project**  
 For projects of the **type** listed below.  
 See “Guide to the Project Approval Process for On-Grid Renewable Energy Development” for the policy on other types of renewable energy projects.

1. **Project Type:** Please mark ✓ in the appropriate box below. Please select **only one type**.

Small Hydro	Wind		Biomass (Grown)	Waste			Waste Heat	Others (Pls. Specify)
				Agricultural	Industrial	Municipal		

2. **Name of the Project & Its Capacity (kW):**

(This is only for identification, the legal name may be established at a later stage)

\_\_\_\_\_

3. **Name and Address of the Applicant :**

Name: (Mr./Ms./.....): \_\_\_\_\_

If the applicant is a Company :     Name     \_\_\_\_\_

: Registration No. \_\_\_\_\_

: Names of Directors of the Company \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone Numbers: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

0			-						
0			-						

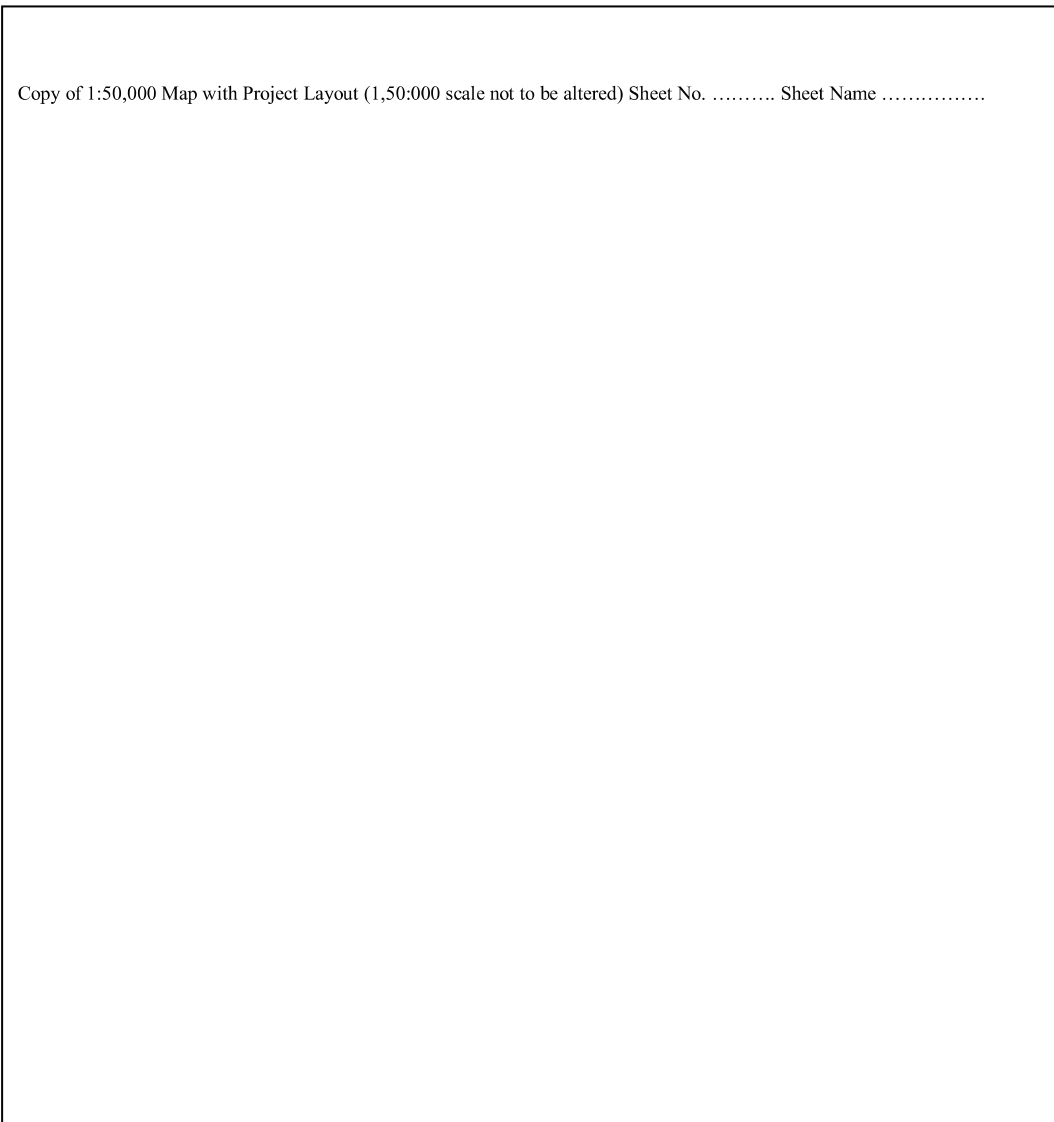
Company resolution authorizing the applicant to submit the application (pls. attached)

**4. Project Pre-feasibility/Report (please attach)**

The Applicant is expected to provide a Pre-feasibility report along with the application prepared by a Consultant accredited by the Authority, including the information and documents referred to in paragraphs (a) to (f) of sub-section (2) Section 16 of the Act.

- a. Paste in the box below the relevant part of the 1:50,000 map showing locations of the all project components and powerhouse

Copy of 1:50,000 Map with Project Layout (1,50:000 scale not to be altered) Sheet No. .... Sheet Name .....





(b) a brief description of the project, including the amount of power to be generated;

Project Information	Project Type:
Installed Generating Capacity of the Plant (kW)	
Name of Stream/River (if Hydro)	
Name of the Project	
Annual Electricity Generation (GWh)	
Proposed location of the Power Plant: provide the details below	
Village/Grama Niladhari Division	
Divisional Secretary Division	
District	

(c) the total estimated cost and financial model, including optimization criteria adopted;

(d) proof of availability of adequate finances or the manner in which the required finances for the project are to be obtained;

(e) Project location *i.e.* Weir and Power House relative to river or stream system if it is a hydro power project, wind Turbine and Structures if it is a Wind power project, Energy Plantation, Power House and Water Source if it is a Biomass Project and Conversion facility relative to energy resource, if it is any other project; and

(f) Grid connection *i.e.* how the applicant intends to evacuate electricity generated and the point at which the generator will be connected to the national grid and the geographical area traversed by the power line constructed for this purpose.

**Certification by the Applicant:**

- I hereby certify that the Pre-feasibility Report attached to this application has been prepared by..... (name), a Consultant accredited by the Authority, and whose name and signature appear on page 1 of the Report.
- I attach herewith a copy of the receipt obtained, on the payment of the appropriate fee which is required to be made along with this application.
- I attach herewith technical and other details related to the resource site, as requested by the Director General.
- I have read and understood the “Guide to the Project Approval Process for On-Grid Renewable Energy Development”

Name of person signing this application \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

YYYY - MM - DD

**APPENDIX 2 : PROVISIONAL APPROVAL**

**PROVISIONAL APPROVAL UNDER PARAGRAPH (a) OF SUBSECTION (2) OF SECTION 17**

Date:

Registration Number	R -
Provisional Approval Number	PA -

Name : .....  
 Title (if applicable) : .....  
 Company \_Name (if applicable) : .....  
 Address : .....  
 Project Name : .....  
 Date of granting Provisional Approval : .....

Approval  
 (This approval is valid only for 6 month period from the date of granting provisional approval unless if it is extended by further 6 month on request of applicant as per sub section 17 of the act no. 35 of 2007)

Project Type : .....  
 Project Capacity : .....  
 installed generating capacity in kilowatts

This refers to the application submitted by you on ....., to engage in and carry on the above mentioned on-grid renewable energy project. The Project Approving Committee of Sri Lanka Sustainable Energy Authority (herein after referred to as the “Authority”), acting under paragraph (a) of subsection (2) of section 17 of the Sri Lanka Sustainable Energy Authority Act, No. 35 of 2007, has granted Provisional Approval to the said Project. The Provisional Approval Number specified above should be used in all future correspondence with the Authority, and in all reports and other documentation about the Project.

You are hereby required to submit the documents and information referred to below within six months of receipt of this communication. In the event that you are unable to submit the required documents and the information within such period, you are entitled to request from the Director-General for an extension of this period, provided the maximum of such extension shall not exceed a period of an additional six months. This provisional approval shall stand cancelled automatically at the end of the validity period as per subsection 4 of section 17 of the act no. 35 of 2007 if the documents and other information request for is not submitted to prior to the expiry of the validity period of the provisional approval.

**APPENDIX 2 : PROVISIONAL APPROVAL**

**PROVISIONAL APPROVAL UNDER PARAGRAPH (a) OF SUBSECTION (2) OF SECTION 17**

Date:

Registration Number	R -
Provisional Approval Number	PA -

Name : .....

Title (if applicable) : .....

Company \_Name (if applicable) : .....

Address : .....

Project Name : .....

Date of granting Provisional Approval : .....

(This approval is valid only for 6 month period from the date of granting provisional approval unless if it is extended by further 6 month on request of applicant as per sub section 17 of the act no. 35 of 2007)

Project Type : .....

Project Capacity : .....

installed generating capacity in kilowatts

This refers to the application submitted by you on ....., to engage in and carry on the above mentioned on-grid renewable energy project. The Project Approving Committee of Sri Lanka Sustainable Energy Authority (herein after referred to as the “Authority”), acting under paragraph (a) of subsection (2) of section 17 of the Sri Lanka Sustainable Energy Authority Act, No. 35 of 2007, has granted Provisional Approval to the said Project. The Provisional Approval Number specified above should be used in all future correspondence with the Authority, and in all reports and other documentation about the Project.

You are hereby required to submit the documents and information referred to below within six months of receipt of this communication. In the event that you are unable to submit the required documents and the information within such period, you are entitled to request from the Director-General for an extension of this period, provided the maximum of such extension shall not exceed a period of an additional six months. This provisional approval shall stand cancelled automatically at the end of the validity period as per subsection 4 of section 17 of the act no. 35 of 2007 if the documents and other information request for is not submitted to prior to the expiry of the validity period of the provisional approval.

**DOCUMENTS AND INFORMATION REQUIRED TO BE SUBMITTED**

You are hereby required to make available:-

(a) the following documents:-

1. ....
2. .... etc.; and

(b) the following information:-

- i. ....
- ii. .... etc.; and

**GENERAL**

- \* The Authority will assist you in obtaining any approval or clearance that is required to be obtained from any agencies, in order to engage in this project.
- \* Any costs incurred by you in obtaining the documents and information required as specified in this Provisional Approval, should be borne by you and the Authority shall not be in anyway responsible for any expenses incurred.
- \* Change of ownership or controlling interest of the legal person whom a Provisional Approval is required to be duly notified to the Authority and will be effected up on the payment of an administrative fee equivalent to the application fee.

Director General,  
Sri Lanka Sustainable Energy Authority

Copies to

- (i) Director General, Public Utilities Commission of Sri Lanka
- (ii) Chairman and members of the Project Approving Committee
- (iii) Deputy General Manager (Energy Purchases) - Map showing the location of the  
Ceylon Electricity Board Projects is attached herewith for your  
information and necessary action.
- (iv) Director General, Urban Development Authority
- (v) Divisional Secretary, ..... Division

**PERMIT FOR ENGAGING IN AND CARRYING ON OF AN ON-GRID RENEWABLE ENERGY PROJECT**

<b>Registration Number</b>	<b>R</b>					-	<b>0</b>	
<b>Provisional Approval Number</b>	<b>PA</b>					-	<b>0</b>	
<b>Permit Number</b>	<b>EP</b>					-	<b>0</b>	

Application Reference Number: A

Name and Address of Applicant: \_\_\_\_\_  
 (the special purpose Company, if required) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

PERMIT NUMBER .....

Project Type: \_\_\_\_\_  
 Name of the Project \_\_\_\_\_  
 Installed electricity generating capacity of the Plant: \_\_\_\_\_ kilowatt  
 Date of issue of the Permit \_\_\_\_\_

.....(name of applicant) (hereinafter referred to as the “Developer”) has been granted an On-Grid Renewable Energy Permit (hereinafter referred to as the “Permit”) under paragraph (a) of subsection (2) of section 18 of the Sri Lanka Sustainable Energy Authority Act, 35 of 2007, (hereinafter referred to as the “Act”). The permit number as indicated above should be used in all future correspondence with the Sri Lanka Sustainable Energy Authority (hereinafter referred to as the “Authority”) and in all reports and other documentation relating to the Project.

**This Permit shall be subject to the following Terms and Conditions:-**

1. The Project should commence its commercial operations within two years of the date of the issue of this Permit and in the event of the failure to commence commercial operations within such period, the Director-General of the Authority shall have the power to cancel this Permit.
2. This Permit shall be valid for a period of twenty years (20) from the date of issue of the Permit.
3. The plan for Project Implementation indicating major milestones should be submitted to the Authority, within two weeks from the date of issue of this Permit.

4. A progress report indicating the achievement of Project milestones should be submitted to the Authority, at the end of each quarter of the year.
5. Within One (1) month from the date of issue of this Permit, the Developer shall enter into a Standardized Small Power Purchase Agreement or other similar Agreement with the Ceylon Electricity Board, to sell electricity generated by the Plant. A copy each of all such Agreements should be forthwith submitted to the Authority.
6. A certificate issued by the Ceylon Electricity Board, certifying the date of commencement of commercial operations of the Project as specified in the Standardized Small Power Purchase Agreement or other similar Agreement entered into with the Ceylon Electricity Board, should be submitted to the Authority within one month of such date of commencement.
7. Immediately upon the expiry of a period of three months of the date of commencement of commercial operations of the Project, the Developer should submit to the Authority an audited Statement of Accounts certified by a Chartered Accountant, covering all transactions carried out by the Developer during the period of commencing on the date of the grant of Provisional Approval for the Project and ending on the date of the expiry of the period of three months of the commencement of the commercial operations of the Project.
8. The Plant should deliver not less than fifty percent (50%) of the nominal annual energy delivery or minimum guaranteed energy as defined in the respective Standardized Small Power Purchase Agreement or other similar Agreement, as the case may be, for a continuous period of five (5) years.
9. The Plant shall be designed, built, commissioned and operated in accordance with the relevant grid connection standards of the Ceylon Electricity Board.
10. The Authority reserves the right to revise the installed generating capacity of the Plant to realize the optimal utilization of the renewable energy resource within a 12 month period from the date of issue of this Permit.
11. The Developer shall not during the construction and operational life of the Project, change the installed electricity generating capacity of the Plant, as specified in this Permit.
12. Utilisation of the renewable energy resource and structures required to harness the same shall conform to the relevant standards, regulations and codes as stipulated by the relevant approving authorities.
13. Any cost incurred by the Developer in the fulfillment of requirements, terms and conditions specified in this Permit, shall not be the responsibility of the Authority and shall be borne entirely by the Developer.

14. The Developer shall take all necessary measures to use the renewable energy resources being utilized for the Project under strict compliance of the conditions laid out in the environmental license with due diligence, during construction and operational life of the project.
15. Where any damage is caused to the renewable energy resource being utilized for the Project due to the negligence or lack of due diligences of by the Developer, the Developer shall be liable to pay to the Authority such amount as compensation, as the Minister may determine in consultation with the Minister in charge of the subject of Finance.
16. If at any time during the validity of this Permit the terms and conditions stipulated herein are violated by the Developer, the Director-General of the Authority with the approval of the Authority, shall have the power to cancel the Permit under paragraph (b) of subsection (1) of section 21 of the Act.

Director General,  
Sri Lanka Sustainable Energy Authority

*Copies to:*

- (i) Director General, Public Utilities Commission of Sri Lanka
- (ii) General Manager, Ceylon Electricity Board
- (iii) Director General, Central Environmental Authority
- (iv) Director General, Urban Development Authority
- (v) Divisional Secretary, ..... Division

## FORMAT F1 PRE-FEASIBILITY STUDY CONTENTS

Checklist of Contents of the Pre-feasibility Study which is to be attached to the Application for Provisional Approval for an On-grid Renewable Energy Project

**Project type: Small Hydro**

Profile of the Applicant	
Background <sup>1</sup> of the company/individual applying for provisional approval	
Site Description	
Name of the stream/ river	
Name of the village and administrative divisions	
Land use and general socio-economic background of the area	
Sketch of the catchment	
Site Survey	
Gross head from weir crest to tail water level (m)	
Location details (latitude/longitude) of the weir and powerhouse	
Stream Flow Analysis	
General description of the climate and geo-physical conditions in the region	
Rainfall data	
Catchment area (km <sup>2</sup> )	
Daily stream flow rates or estimated FDC	
Preliminary Plant Design	
Design flow rate and gross head	
General layout of the power plant including a single-line diagram of the electrical system up to grid interconnection	
Preliminary sizing of civil works, hydraulic losses	
Net head on turbine	
Turbine selection	
Installed capacity	
Key specifications of the E&M equipment	
Gross annual or monthly generation, losses, net sales to the grid	
Environmental Considerations	
Localised social & environmental benefits likely to result due to the project	
Localised negative social & environmental impacts likely to result due to the project	
Proposed measures to mitigate negative impacts	
Project Costs	
Capital cost of the project	
O&M costs, insurance costs	
Financial Analysis	
Financing parameters	
Financial analysis including a sensitivity analysis against key variables	
Project Development Plan	
Site ownership, plans to acquire land	
Source(s) earmarked to raise the equity and debt financing	
Project implementation schedule	

<sup>1</sup> Current business, products./services, proposed business plan for the project



Checklist of Contents of the Pre-feasibility Study which is to be attached to the Application for Provisional Approval for an On-grid Renewable Energy Project

**Project type: Biomass (grown)**

<b>Profile of the Applicant</b>	
Background <sup>1</sup> of the company/individual applying for provisional approval	
<b>Site Description</b>	
Name of the site	
Name of the village and administrative divisions	
Sketch of the area earmarked for the power plant	
Land use and general socio-economic background of the area	
General infrastructure facilities - access roads, nearest CEB grid substation, water supply	
<b>Preliminary Plant Design</b>	
Rated capacity	
Preliminary layout of the power plant including a single-line diagram of the electrical system up to grid interconnection	
Gross/ net annual electricity generation	
Biomass type earmarked as the fuel and key properties	
Heat and mass balance calculations	
Biomass demand	
Data on biomass yield, required land area	
Ash disposal arrangements	
<b>Biomass Supply</b>	
Method of sourcing biomass	
If biomass will be grown by the plant owner, area earmarked for biomass plantations	
If biomass will be sourced from other suppliers, information on the identified suppliers – name, location, letter of consent in principle	
Arrangements for harvesting, transport and supply of biomass	
<b>Environmental Considerations</b>	
Localised social & environmental benefits likely to result due to utilisation of biomass in the power plant	
Localised negative social & environmental impacts likely to result due to utilisation of biomass in the power plant	
Proposed measures to mitigate negative impacts	
<b>Project Costs</b>	
Capital cost of the project	
Cost of biomass supply – price payable for biomass at source, handing costs, transport costs	
O&M costs, insurance costs	
<b>Financial Analysis</b>	
Financing parameters	
Financial analysis including a sensitivity analysis against key variables	
<b>Project Development Plan</b>	
Site ownership, plans to acquire land	
Source(s) earmarked to raise the equity and debt financing	
Project implementation schedule	

<sup>1</sup> Current business, products,/services, proposed business plan for the project

Checklist of Contents of the Pre-feasibility Study which is to be attached to the Application for Provisional Approval for an On-grid Renewable Energy Project

**Project type: Wind**

<b>Profile of the Applicant</b>	
Background <sup>1</sup> of the company/individual applying for provisional approval	
<b>Site Description</b>	
Name of the site	
Name of the village and administrative divisions	
Sketch of the area earmarked for the project with coordinates	
Land ownership information	
Current land use and socio-economic background in the area	
General Infrastructure facilities – access roads, nearest CEB grid substation	
<b>Wind Resource Analysis</b>	
Description of the local wind climate	
Estimated average annual wind speed <sup>2</sup> at the site	
Estimated Weibull parameters	
Estimated wind speed frequency distribution	
<b>Preliminary Plant Design</b>	
Rated capacity	
Wind turbine specifications and power curve data	
Preliminary plant layout including a single-line diagram of the electrical system up to grid interconnection	
Proposed 33 kV transmission line route	
Gross annual electricity generation, losses, net sales to the grid	
Transport of wind turbines – proposed route, identified bottlenecks	
Crane requirements for erection of wind turbines	
<b>Environmental Considerations</b>	
Localised social & environmental benefits likely to result due to the proposed project	
Localised negative social & environmental impacts likely to result due to the project	
Proposed measures to mitigate negative impacts	
<b>Project Costs</b>	
Capital costs	
O&M costs, insurance costs	
<b>Financial Analysis</b>	
Financing parameters	
Financial analysis including a sensitivity analysis against key variables	
<b>Project Development Plan</b>	
Site ownership, plans to acquire land	
Source(s) earmarked to raise the equity and debt financing	
Project implementation schedule	

<sup>1</sup> Current business, products,/services, proposed business plan for the project

<sup>2</sup> If measured wind data is not available close to the site, please refer to the national wind atlas

Checklist of Contents of the Pre-feasibility Study which is to be attached to the Application for Provisional Approval for an On-grid Renewable Energy Project

**Project type: Waste (agricultural, industrial, municipal)**

<b>Profile of the Applicant</b>	
Background <sup>1</sup> of the company/individual applying for provisional approval	
<b>Site Description</b>	
Name of the site	
Name of the village and administrative divisions	
Sketch of the area earmarked for the power plant	
Land use and general socio-economic background in the area	
General Infrastructure facilities – access roads, nearest CEB grid substation, water supply	
<b>Preliminary Plant Design</b>	
Rated capacity	
Preliminary layout of the power plant including a single-line diagram of the electrical system up to grid interconnection	
Gross/net annual electricity generation	
Waste type(s) earmarked as the fuel and key properties	
Heat and mass balance calculations	
Waste demand	
Ash disposal arrangements	
<b>Waste Supply</b>	
Identified types of waste(s), their moisture levels, drying methods, processing/sorting required	
Waste availability – survey method, surveyed region, available quantities, seasonal variation, etc.	
Present uses of waste, price paid by users, if any	
Information on identified suppliers – name, location, letter of consent in principle	
<b>Environmental Considerations</b>	
Localised social & environmental benefits likely to result due to utilisation of waste in the power plant	
Localised negative social & environmental impacts likely to result due to utilisation of waste in the power plant	
Proposed measures to mitigate negative impacts	
<b>Project Costs</b>	
Capital cost of the project	
Cost of waste supply –price payable for waste at source, handling costs, transport costs	
O&M costs, insurance costs	
<b>Financial Analysis</b>	
Financing parameters	
Financial analysis including a sensitivity analysis against key variables	
<b>Project Development Plan</b>	
Site ownership, plans to acquire land	
Source(s) earmarked to raise the equity and debt financing	
Project implementation schedule	

<sup>1</sup> Current business, products,/services, proposed business plan for the project

Checklist of Contents of the Pre-feasibility Study which is to be attached to the Application for Provisional Approval for an On-grid Renewable Energy Project

**Project type: Waste (waste heat)**

<b>Profile of the Applicant</b>	
Background <sup>1</sup> of the company/individual applying for provisional approval	
<b>Site Description</b>	
Name of the site	
Name of the village and administrative divisions	
Sketch of the area where waste heat is available and the site earmarked for the power plant	
Land use and general socio-economic background in the area	
General Infrastructure facilities – access roads, nearest CEB grid substation, exiting grid interconnection, water supply	
<b>Preliminary Plant Design</b>	
Estimates of waste heat, temperature and pressure of the waste stream	
Rated capacity of the power plant	
Preliminary layout of the power plant including a single-line diagram of the electrical system up to grid interconnection	
Gross/net annual electricity generation	
Supplementary fuel requirements	
Heat and mass balance calculations	
<b>Source of Waste Heat</b>	
Identified source(s) of waste heat	
Associated industrial process (product, raw material, annual output)	
Primary fuel source(s) for the existing industrial process	
Present uses of waste heat, if any	
<b>Environmental Considerations</b>	
Localised social & environmental benefits likely to result due to the power plant	
Localised negative social & environmental impacts likely to result due to the power plant	
Proposed measures to mitigate negative impacts	
<b>Project Costs</b>	
Capital cost of the project	
Cost of waste heat recovery structures and systems	
O&M costs, insurance costs	
<b>Financial Analysis</b>	
Financing parameters	
Financial analysis including a sensitivity analysis against key variables	
<b>Project Development Plan</b>	
Site ownership, plans to acquire land	
Source(s) earmarked to raise the equity and debt financing	
Project implementation schedule	

<sup>1</sup> Current business, products,/services, proposed business plan for the project

Checklist of Contents of the Pre-feasibility Study which is to be attached to the Application for Provisional Approval for an On-grid Renewable Energy Project

Project type: Other

<b>Profile of the Applicant</b>	
Background <sup>1</sup> of the company/individual applying for provisional approval	
<b>Site Description</b>	
Name of the site	
Name of the village and administrative divisions	
Sketch of the area earmarked for the project	
Available infrastructure in the area - access roads, nearest CEB grid substation	
Socio-economic profile in the selected coastal belt	
<b>Renewable Energy Resource potential</b>	
General climate in the region	
Technical description of the resource characteristics	
Resource potential estimates	
<b>Project Concept</b>	
Global status of power generation from the particular resource	
Description of the project concept	
Principle of operation of the proposed technology & its operational characteristics	
Past experience with similar technology concept elsewhere in the world	
Maturity of the technology for commercial deployment	
<b>Preliminary Plant Design</b>	
Configuration of the power plant structures and power transmission	
Rated capacity	
Key specifications of energy converters and auxiliary equipment	
Single-line diagram of the electrical system up to grid interconnection	
Gross annual or monthly electricity generation, losses, net sales, to the grid	
<b>Environmental Considerations</b>	
Localised social & environmental benefits likely to result due to the project	
Localised negative social & environmental impacts likely to result due to the project	
Proposed measures to mitigate negative impacts	
<b>Project Costs</b>	
Capital cost of the power plant	
O&M costs, insurance costs	
<b>Financial Analysis</b>	
Financing parameters	
Financial analysis including a sensitivity analysis against key variables	
<b>Project Development Plan</b>	
Site ownership, plans to acquire land	
Source(s) earmarked to raise the equity and debt financing	
Project implementation schedule	

<sup>1</sup> Current business, products,/services, proposed business plan for the project

FORMAT F2 SUMMARY OF PRE-FEASIBILITY STUDY

To be Completed by the Applicant and provided as the first page in the Pre-feasibility Report. Please fill-up the shaded areas only Page layout: Landscape **Format F2**

<b>Project Type</b>		Small hydro		<b>Name of the Applicant</b>			
<b>Name of the Project</b>							
<b>Location of Power Plant</b>		District:		DS Division		GN Division(s)	
		Village(s)					
<b>Resource Information</b>	Name of river or stream	Catchment area (km <sup>2</sup> )		Average annual rainfall (mm)		Others users of water (specify):	
<b>Resource Use</b>	Design flow (m <sup>3</sup> /s)	Gross head on turbine (m)		Net head of turbine (m)			
<b>Power Plant Data</b>	Length of channel or tunnel (m)		Length of penstock (m)		Diameter of penstock(m)		
	Turbine type		Installed capacity (kW)		Generating voltage (V)		Net annual energy (MWh)
<b>Land Requirements (ha)</b>	Total land-use	Applicant's own land		Other private land		State land	
						Estate land	
<b>Transmission</b>	Interconnection voltage (volt)	Length of new transmission line (km)		Receiving grid substation		Any special issues on transmission:	
<b>Environmental issues (describe)</b>							
<b>Estimated Investment (LKR)</b>		Pre-project, land rights				<b>Project Financing Plan (LKR)</b>	
Please state here any assumptions in cost estimates		Civil works including penstock				Equity by the Applicant	
		Electro-mechanical equipment				Equity from other sources	
		Transmission line				Loans	
		Other-DC, insurance, working capital, contingencies				Total	
		Project development costs				Any special notes on the financing plan:	
		Total					
		Estimated annual maintenance cost (LKR)					
<b>Project IRR</b>		<b>Equity IRR</b>	<b>Other financial parameters (specify)</b>				
Please describe any additional issues related to the resource, power plant, land and transmission line, that require the attention of the SEA:							
<b>For use by SEA:</b>							
Notes to the Project Approving Committee:							
PAC submission Date:		Discussed on:		Decision:		Communicated to applicant on:	

To be Completed by the Applicant and provided as the first page in the Pre-feasibility Report Page layout: Landscape **Format F2**

<b>Project Type</b>		Biomass (grown)		<b>Name of the Applicant</b>			
<b>Name of the Project</b>							
<b>Location of Power Plant</b>		District:		DS Division		GN Division(s)	
		Village(s)					
<b>Resource Information</b>	Name of the fuel	Yield (kg/tree/year)		Moisture content: as harvested and after drying		LHV (MJ/kg)	
<b>Fuelwood Supply</b>	Applicants' dedicated fuelwood plantation	District		DS division		Extent of land (ha)	
	Outside suppliers	Number of suppliers		Mono crop or mixed crop		Extent of land (ha)	
<b>Power Plant Data</b>	Power plant technology	Installed capacity (kW)		Overall plant efficiency		Specific fuel consumption (kg/kWh)	
	Biomass demand (tonne/day)	Water demand (m <sup>3</sup> /day)		Cooling method (describe):		Ash/residues (tonne/day)	
<b>Transmission</b>	Interconnection voltage (volt)	Length of new transmission line (km)		Receiving grid substation		Any special issues on	
<b>Environmental issues (describe)</b>							
<b>Estimated Investment (LKR)</b>		Pre-project, land rights				<b>Project Financing Plan (LKR)</b>	
Please state here any assumptions in cost estimates		Civil works				Equity by the Applicant	
		Electro-mechanical equipment				Equity from other sources	
		Transmission line				Loans	
		Other-DC, insurance, working capital, contingencies				Total	
		Project development costs				Any special notes on the financing plan:	
		Total					
		Estimated annual maintenance cost (LKR)					
<b>Project IRR</b>		<b>Equity IRR</b>	<b>Other financial parameters (specify)</b>				
Please describe any additional issues related to the resource, power plant, land and transmission line, that require the attention of the SEA:							
<b>For use by SEA:</b>							
Notes to the Project Approving Committee:							
PAC submission Date:		Discussed on:		Decision:		Communicated to applicant on:	

To be Completed by the Applicant and provided as the first page in the Pre-feasibility Report. Please fill-up the shaded areas only. Page layout: Landscape Format F2

<b>Project Type</b>	Wind	<b>Name of the Applicant</b>			
<b>Name of the Project</b>					
<b>Location of Power Plant</b>	District:		DS Division	GN Division(s)	
	Village(s)				
<b>Resource Information</b>	Mean annual wind speed (m/s)		Weibull shape factor (k)	Weibull scale factor (c)	
<b>Power Plant Data</b>	Installed capacity (kW)	Wind turbine model	Rotor diameter (m)	Rated wind speed at standard air density	
	Tower height (m)	Number of units	Generating voltage (V)	Net annual energy (MWh)	
<b>Land Requirements</b>	Area required for the wind power plant site (km <sup>2</sup> )	Area required per wind turbine location (m <sup>2</sup> )	Distance between wind turbines (m)	Area required for buildings and access roads (m <sup>2</sup> )	
<b>Land Ownership</b> (approximate percentage distribution by type of owner)	State land	Applicant's own land	Other private land	Estate land	
<b>Power Transmission</b>	Interconnection voltage (volt)	Length of new transmission line (km)	Receiving grid substation	Any special issues on transmission:	
<b>Environmental issues (describe)</b>					
<b>Estimated Investment (LKR)</b>	Pre-project, land rights			<b>Project Financing Plan (LKR)</b>	
Please state below any assumptions in cost estimates	Civil works including penstock			Equity by the Applicant	
	Electro-mechanical equipment			Equity from other sources	
	Transmission line			Loans	
	Other-IDC, insurance, working capital, contingencies			Total	
	Project development costs			Any special notes on the financing plan:	
	Total				
	Estimated annual maintenance cost (LKR)				
<b>Project IRR</b>	<b>Equity IRR</b>	<b>Other financial parameters (specify)</b>			
Please describe any additional issues related to the resource, power plant, land and transmission line, that require the attention of the SEA:					
<b>For use by SEA:</b>					
Notes to the Project Approving Committee:					
PAC submission Date:	Discussed on:	Decision:	Communicated to applicant on:		

To be Completed by the Applicant and provided as the first page in the Pre-feasibility Report. Please fill-up the shaded areas only. Page layout: Landscape Format F2

<b>Project Type</b>	Waste	<b>Type of Waste Used</b>	Agricultural Industrial Municipal (select one)	Separate format for waste heat	
<b>Name of the Project</b>					
<b>Name of the Applicant</b>					
<b>Location of Power Plant</b>	District:		DS Division	GN Division(s)	
	Village(s)				
<b>Resource Information</b>	Waste material to be used		Method of transport		
	Principal supplier(s)	Sorting Method	Daily fuel use (tonne/day)		
	Moisture level as delivered	Drying method			
<b>Power Plant Data</b>	Combustion technique (describe):	Generating voltage (V)	Net annual energy (MWh)	Installed capacity (kW)	Overall net efficiency
	Number of units	Power plant site (m <sup>2</sup> )	Cooling water requirement (m <sup>3</sup> /day) and source	Cooling system (describe):	
<b>Land and Water Requirements</b>	Fuel storage and processing (m <sup>2</sup> )	Applicant's own land	Other private land	Estate land	
<b>Land Ownership</b> (approximate percentage distribution by type of owner)	State land	Applicant's own land	Other private land	Estate land	
<b>Power Transmission</b>	Interconnection voltage (volt)	New trans-mission line (km)	Receiving grid substation	Any special issues on transmission:	
<b>Environmental impacts</b>	Ash quantity (m <sup>3</sup> /day)	Ash disposal method	Other environmental issues (describe):		
<b>Estimated Investment (LKR)</b>	Pre-project, land rights			<b>Project Financing Plan (LKR)</b>	
Please state below any assumptions in cost estimates	Civil works			Equity by the Applicant	
	Electro-mechanical equipment			Equity from other sources	
	Transmission line			Loans	
	Other-IDC, insurance, working capital, contingencies			Total	
	Project development costs			Any special notes on the financing plan:	
	Total				
	Estimated annual maintenance cost (LKR)				
<b>Project IRR</b>	<b>Equity IRR</b>	<b>Other financial parameters (specify)</b>			
Please describe any additional issues related to the resource, power plant, land and transmission line, that require the attention of the SEA:					
<b>For use by SEA:</b>					
Notes to the Project Approving Committee:					
PAC submission Date:	Discussed on:	Decision:	Communicated to applicant on:		

To be Completed by the Applicant and provided as the first page in the Pre-feasibility Report. Please fill-up the shaded areas only. Page layout: Landscape Format F2

<b>Project Type</b>	Waste	Source of Waste Heat				
<b>Name of the Project</b>						
<b>Name of the Applicant</b>						
<b>Location of Power Plant</b>	District:		DS Division	GN Division(s)		
	Village(s)					
<b>Resource Information</b>	Industrial process providing waste heat			Method of conveyance		
	Temperature (C)		Flow rate (m <sup>3</sup> /s)	Daily waste heat availability (M/dav)		
	Heat recovery method		Final exhaust temperature (C)			
<b>Power Plant Data</b>	Supplementary firing method and fuel (describe):				Installed capacity (kW)	
	Number of units		Generating voltage (V)	Net annual energy (MWh)	Overall net efficiency	
<b>Land and Water Requirements</b>	Power plant site (m <sup>2</sup> )	Cooling water requirement (m <sup>3</sup> /day) and source		Cooling system (describe):		
<b>Land Ownership</b> (approximate percentage distribution by type of owner)	State land	Applicant's own land	Other private land	Estate land		
<b>Power Transmission</b>	Interconnection voltage (volt)	New trans-mission line (km)	Receiving grid substation	Any special issues on transmission:		
<b>Environmental impacts (describe)</b>						
<b>Estimated Investment (LKR)</b>			<b>Project Financing Plan (LKR)</b>			
Please state below any assumptions in cost estimates			Equity by the Applicant			
Civil works			Equity from other sources			
Electro-mechanical equipment			Loans			
Transmission line			Total			
Other-IDC, insurance, working capital, contingencies			Any special notes on the financing plan:			
Project development costs			Total			
Estimated annual maintenance cost (LKR)						
<b>Project IRR</b>		<b>Equity IRR</b>	<b>Other financial parameters (specify)</b>			
Please describe any additional issues related to the resource, power plant, land and transmission line, that require the attention of the SEA:						
<b>For use by SEA:</b>						
Notes to the Project Approving Committee:						
PAC submission Date:	Discussed on:	Decision:	Communicated to applicant on:			

To be Completed by the Applicant and provided as the first page in the Pre-feasibility Report. Please fill-up the shaded areas only. Page layout: Landscape Format F2

<b>Project Type</b>	Other	Source of Energy				
<b>Name of the Project</b>						
<b>Name of the Applicant</b>						
<b>Location of Power Plant</b>	District:		DS Division	GN Division(s)		
	Village(s)					
<b>Resource Information</b>	Resource characteristics (describe):					
	Seasonality assessment		Spatial dispersion			
<b>Power Plant Data</b>	Energy Conversion technique (describe):				Installed capacity (kW)	
	Number of units		Generating voltage (V)	Net annual energy (MWh)	Overall net efficiency	
<b>Land Requirements</b>	Power plant site (m <sup>2</sup> )	Other land (m <sup>2</sup> )		Other facilities (describe):		
<b>Land Ownership on-shore</b> (approximate percentage distribution by type of owner)	State land	Applicant's own land	Other private land	Estate land		
<b>Power Transmission</b>	Interconnection voltage (volt)	New trans-mission line (km)	Receiving grid substation	Any special issues on transmission:		
<b>Environmental impacts (describe)</b>						
<b>Estimated Investment (LKR)</b>			<b>Project Financing Plan (LKR)</b>			
Please state below any assumptions in cost estimates			Equity by the Applicant			
Civil works			Equity from other sources			
Electro-mechanical equipment			Loans			
Transmission line			Total			
Other-IDC, insurance, working capital, contingencies			Any special notes on the financing plan:			
Project development costs			Total			
Estimated annual maintenance cost (LKR)						
<b>Project IRR</b>		<b>Equity IRR</b>	<b>Other financial parameters (specify)</b>			
Please describe any additional issues related to the resource, power plant, land and transmission line, that require the attention of the SEA:						
<b>For use by SEA:</b>						
Notes to the Project Approving Committee:						
PAC submission Date:	Discussed on:	Decision:	Communicated to applicant on:			



FORMAT F3 CERTIFICATION BY THE ACCREDITED CONSULTANT

Certification by the Accredited Consultant

Name of the Consultant: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

I certify that the pre-feasibility study for \_\_\_\_\_ (state the Project Name) was conducted by me, after a site reconnaissance and \_\_\_\_\_ (state the number of visits made) site visits. I certify that the attached report and the summary are in accordance with the format provided by Sri Lanka Sustainable Energy Authority (SEA).

I understand that any professional misconduct caused by me in preparation of this report would result in my name being struck off the Register of Consultants maintained by SEA and that this misconduct would be reported to all professional bodies which I am affiliated at present for further action.

Signature of Consultant:

Date:

- Sequence of filing:
- (a) Cover page
  - (b) This certificate by the Consultant
  - (c) Summary of the Pre-feasibility study (format F2)
  - (d) Pre-feasibility report (list of contents as per format F1)